

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ОАО «Доломит»

«11» февраля 2025 г.

Положение о подарках,
знаках делового гостеприимства
(представительских мероприятиях)

Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются ОАО «Доломит» (далее - организация, ОАО «Доломит») как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

ОАО «Доломит» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе организации.

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

деловые подарки: подарок от одного учреждения (организации) для другого учреждения (организации). Это часть корпоративной культуры, подарки, которые способствуют укреплению деловых отношений, созданию доверия и установлению партнерских связей. В качестве подарков используются обычно деловые канцтовары, ежедневники и записные книжки, брелоки, календари, ручки, книги в подарочном издании, сувениры, имеющие национальный характер и пр.;

знаки делового гостеприимства: ужины или обеды, развлечения (билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость;

представительские мероприятия: мероприятия, проводимые организацией в целях привлечения внимания общественности к организации, ее деятельности и продукции.

ОАО «Доломит» признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

ОАО «Доломит» всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство, представительских расходов.

Вместе с тем ОАО «Доломит» считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени ОАО «Доломит» должны отвечать следующим критериям:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для организации или ее сотрудников;

- не носить систематический и регулярный обмен подарками и знаками делового гостеприимства с одними и теми же лицами.

Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

Настоящее положение разработано в целях:

- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации;

- осуществления финансово-хозяйственной деятельности исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определения для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирования рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость, протекционизм внутри организации.

Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается.

Сотрудники, представляя интересы организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник предприятия обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и внутренним актам предприятия.

Сотрудники организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

Сотрудники организации не должны принимать подарки или участвовать в представительских мероприятиях, которые предлагаются с намерением оказания влияния на сотрудника или о которых сотруднику будет неудобно сообщить публично.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники предприятия обязаны поставить в известность руководителя организации и/или заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, секретаря комиссии по противодействию коррупции и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, принятого в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей регламентируется Постановлением Совета Министров от 02.05.2023 №289 «О порядке сдаче, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» и принятым в его развитие положением в организации.